

□ 외상매출채권전자대출 판매기업 약정 방법

1. 인터넷을 통한 약정 (☞ **채권 조회 및 확인은 인터넷뱅킹을 통해서만 가능합니다.**)

- ① **사업자 명의 입금계좌**의 신규개설 (기존 계좌 사용 가능)
- ② **기업인터넷뱅킹(또는 프리미엄뱅킹)** 가입 및 공인인증서(기업용) 발급(타기관 인증서 등록)
  - ※ 입금계좌 개설 및 인터넷뱅킹 가입 필요서류
    - 개인사업자 : 사업자등록증 사본, 대표자 신분증, 통장거래도장
    - 법인기업 : 통장거래도장, 법인인감도장, 법인인감증명서, 사업자등록증 사본, 대표자 또는 대리인 신분증(대리인 위임장)
- ③ KB국민은행 홈페이지([www.kbstar.com](http://www.kbstar.com)) 접속
- ④ **기업서비스** ⇒ **B2B전자결제** ⇒ **외상매출채권전자대출(순)** ⇒ **인터넷약정** ⇒ **신청** 화면선택
- ⑤ 신청 및 승인대기 → 신청결과조회 → 약정서작성 → **약정서출력(최종 약정완료)**
  - ※ 승인은 정기적으로 11시, 15시, 17시경 이루어집니다.

2. 국민은행 지정방문을 통한 약정

아래의 구비서류를 준비하신 후 가까운 국민은행 영업점을 방문하시어 본인확인 후 서류는 「국민은행 삼성타운기업금융」로 송부요청 하시면 됩니다.

☞ 판매기업 약정을 위한 구비서류

작성양식	구비서류	
	개인사업자	법인기업
- 외상매출채권전자대출약정서 (KB 양식)	- 사업자등록증사본 1부 - 대표자 신분증 - 거래통장사본 1부 ※ <u>인감날인을 원하실 경우 인감증명서 지참</u>	- 법인인감도장 - 법인인감증명서 1부 - 사업자등록증사본 1부 - 법인등기부등본 1부 - 대표자 또는 대리인신분증 - 위임장(대리인인 경우)1부 - 거래통장사본 1부 ※ <u>통장 신규개설시 통장거래도장 및 법인인감증명서 1부 추가</u>

※ 거래약정은 대표자께서 직접 지정방문 하시어 자필 및 날인 하여 주시기 바라며, 법인인 경우에는 위임장(외상매출채권전자대출거래에 관한 일체의 권한을 위임한다는내용, 대리인성명, 주민번호, 관계 등을 포함하여 법인인감 날인)을 지참하여 대리인이 내점하실 수 있습니다.

□ 외상매출채권전자대출 판매기업 채권할인 적용금리 (2010년 11월 18일 기준)

- **CD 91일물 유통수익률 + 기간별 가산금리 (CD유통수익률은 매일 달라질수 있습니다.)**

대출기간	가산금리	대출기간	가산금리
30일 이내	1.8%	61일 ~ 182일	2.0%
31일 ~ 60일	1.9%	182일 초과	2.5%

※ 기간별 가산금리는 기준일 현재 적용금리이며, 삼성토탈(주)와의 약정변경시 달라질수 있습니다.

\* 협력업체 직원분은 국민은행 영업점 방문시 본문서를 국민은행 직원에게 보여주세요

『외상매출채권전자대출』 거래 약정 입력의뢰(국민은행 각 영업점용)

국민은행 각 영업점 여신담당직원 귀하

삼성토탈의 협력업체에 대한 외상매출채권 전자대출 업무처리방법(약정서류의 접수, 약정입력, 약정서류의 송부)에 대해 다음을 업무처리시 참고하여 주시기 바랍니다.

삼성그룹소속 삼성토탈에 납품하는 협력업체는 대부분 우량중소기업으로 귀지점에 결제계좌 가입으로 향후 귀지정과 예금,대출, 외환등 금융거래기회를 갖게될 것으로 예상되오니 친절하게 응대하여 주시기 바랍니다.

- 다 음 -

1. 보통예금 또는 기업자유예금으로 입금계좌 신규개설  
(권유점을 삼성센터기업금융지점 0868 로 등록)
2. 반드시 기업인터넷 뱅킹 가입
3. 외상매출채권 전자대출 약정서의 작성 (실명확인필에 날인요함)
  - 1) 약정서는 국민은행 홈페이지의 외상매출채권대출약정서(삼성토탈용)이용 특약사항이 있으므로 반드시 해당삼성토탈명의 약정서 구분사용
  - 2) 실명확인관련
    - 대표자 약정시 :  
자필, 서명란에 회사명판 및 법인인감 날인하고 대표자 성명 자필 기재
    - 대리인 약정시(개인사업자는 대리인 약정 불가) - 위임장 징구 (붙임파일 2)  
자필, 서명란에 회사명판 및 법인인감 날인하고 대리인 성명 자필기재  
예) △△ 주식회사 대표이사 □ □ □  
위 대리인 ○ ○ ○
  - 3) 약정서 조항관련:
    - 제 19 조 ① 1.계좌번호와 2.예금주 필히 기재요망.
    - 제 20 조 기타 특약사항 5 항의 적용여부와 관련
      - 대출을 사용하지 않을 업체도 외상매출채권전자대출약정서를 징구해야 하며, 적용항에 자필로 표시
      - 대출을 사용할 업체는 적용하지 않음에 자필로 표시
  - 4) 지연배상금에 대한 추가약정서를 받음

4. 약정사항의 전산등록 (화면번호 : 7060-700-533 한 화면의 처리임.)

- 1) K-Bank 메일게시판 문서의 붙임 파일 3 약정등록예시에 의거 처리
- 2) 소요운전자금허용한도와 채권양도자동송납은 입력치않음
- 3) 구매기업 삼성토탈 사업자등록번호 (필수입력)
- 4) 대출약정구분은 필히입력(적용함= 1: 대출미약정으로 적용하지않음= 0: 대출약정으로 등록)
- 5) 약정등록화면의 인쇄

5. 약정서류의 송부

- 1) 삼성토탈명과 판매업체명, 연락처 및 담당자를 명기하시고 하단의 주소로 빠른우편송부
- 2) 국민은행 삼성센터기업금융지점으로 송부할 서류

- 송부서류 :
1. 외상매출채권전자대출 약정서(‘실명확인 및 전산등록필’ 기재)
  2. 지연배상금에 대한 추가약정서
  3. 인감증명서
  4. 사업자등록증사본
  5. 법인등기부등본(법인인 경우)
  6. 약정등록화면인쇄
  7. 대표자 혹은 위임인 신분증사본
  8. 결제계좌통장사본(계좌번호가 있는 페이지)
  9. 위임장(대리인약정시)

3) 삼성센터기업금융지점

접표코드 : 0868

주 소 : (100-102) 서울시 중구 태평로 2가 310 태평로빌딩 8층

전 화 : 02-778-0111 전직원응대중

※ 붙임파일은 K-Bank 메일게시판에서 삼성센터 기업금융지점 발송 문서 참조, (검색란에서 ‘삼성센터’ 를 이용 문서검색 인쇄) 수고하셨습니다.

삼 성 센 터 기 업 금 융 지 점 장